

Secrétariat général

## FICHE DE POSTE Compatible RenoirRH

Direction des ressources humaines

**Intitulé du poste : Chargé(e) de la mise en œuvre de la politique de la ville et de l'ANRU**  
**N° du poste : 1020610007**

**Cotation du poste**

3

**Catégorie**

B administratif

**Famille d'emploi**

8 – HABITAT – LOGEMENT (HAB)

**Emploi**

HAB009- instructeur Financement Logement social

**Correspondance RIME**

FP2ADM03- Gestionnaire-instructeur administratif

**Direction/Service/Sous-dir/Bureau ou  
autre décomposition de  
l'organigramme**

Direction Départementale des Territoires de l'Orne  
Service Habitat Construction  
Bureau Logement Social

**Localisation**

Alençon (61), cité administrative, proche gare SNCF et centre-Ville

### Contextes pro :

Le service Habitat et Construction porte les politiques relatives au logement social, à l'habitat et à la construction.

Le bureau Logement social, constitué d'une équipe de 5 agents (1A, 4B), assure les missions suivantes :

- programmation et financement de l'offre nouvelle de logements locatifs sociaux,
- conventionnement APL du parc locatif social et son suivi,
- relations avec les bailleurs sociaux,
- accompagnement des collectivités en charge de l'habitat,
- pilotage et gestion financière des opérations de renouvellement urbain (ANRU).

Le titulaire participe à la mise en œuvre de la politique de la ville dans le département, est instructeur(rice) chargé(e) du suivi et du contrôle des organismes d'habitation à loyer modéré (HLM) et contribue à la mise en œuvre du Nouveau Programme National de Renouvellement urbain (NPNRU).

### Missions :

#### 1. Politique de la ville :

- suivre et contrôler la mise en œuvre par les bailleurs sociaux du dispositif d'abattement TFPB (taxe foncière sur la propriété bâtie) ;
- formuler des avis sur les dossiers déposés dans le cadre de l'appel à projets des contrats de ville pour le pilier cadre de vie ;
- participer aux réunions de coordination Politique de la Ville, et aux pré-comités techniques, comités techniques des contrats de ville ;
- contribuer à la révision des contrats de ville.

## **2. Suivi et du contrôle des organismes d'habitation à loyer modéré (HLM)**

- suivre les procédures de regroupement des bailleurs sociaux ;
- participer à l'élaboration et au suivi de la mise en oeuvre des conventions d'utilité sociale ;
- piloter les enquêtes sur le parc social pour le compte du ministère : enquête SLS (supplément de loyer de solidarité, enquête OPS (occupation du parc social) ;
- contribuer à la veille active sur l'état de connaissance du parc social.

## **3. Renouvellement urbain (ANRU)**

- assurer, dans le cadre de l'ANRU, une mission de conseil et d'appui aux acteurs locaux aux différentes phases du projet de rénovation urbaine du quartier de la Madeleine à l'Aigle ainsi que l'instruction financière des opérations.

### **Liaison hiérarchique :**

Sous l'autorité directe du chef du bureau logement social  
Service composé de 21 agents, répartis en trois bureaux : 1/ bureau Amélioration de l'Habitat (AH), 2/ bureau Construction durable et accessibilité (CDA) et 3/ bureau Logement social (LS).

Relations les bailleurs sociaux, les porteurs de projet ANRU, l'échelon national de l'ANRU, la Préfecture, les Sous-préfectures, la DDETSPP, la DREAL, les collectivités locales.

### **Compétences :**

#### **Compétences techniques :**

Connaissances dans le domaine de la politique de la ville et du logement locatif social  
Maîtrise de la réglementation des organismes HLM (code de la construction et de l'habitation)  
Connaissances sur l'organisation et le fonctionnement des organismes HLM  
Connaissance des attendus de l'ANRU, de son règlement général et financier) et des procédures d'instruction financière.

#### **Compétences transversales :**

Savoir utiliser les outils informatiques dédiés (IODA, Excel, traitement de texte) et les outils réglementaires (code de la construction)  
Rigueur, méthode

#### **Compétences relationnelles**

Travail en équipe, sens des relations (internes, externes), pédagogie, courtoisie, fermeté

#### **Modes d'acquisition :**

Formations externes et accompagnement au sein des équipes

#### **Conditions :**

Bureau au siège de la DDT, ordinateur, applications bureautiques et métier

#### **Contacts :**

Nadine DUTHON, chef de service Habitat Construction  
nadine.duthon@orne.gouv.fr - Tél. : 02 33 32 50 97

Gilles BIDAULT, Chef du bureau du logement social  
gilles.bidault@orne.gouv.fr - Tél. : 02 33 32 52 04