

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE  
FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

ADJOINT ENCADREMENT DU CHEF DE CENTRE SNU,

INTITULE DU POSTE :

DIRECTION OU SERVICE : DIRECTION DES SERVICES DEPARTEMENTAUX DE L'ÉDUCATION NATIONALE

CATEGORIE: /

POINTS NBI :

CONTEXTE DU RECRUTEMENT :

Poste vacant

Poste susceptible d'être vacant

Création

**Date souhaitable de prise de fonction :** Disponible du 7 juin au 6 juillet 2021 (en hébergement 24/24 h dans l'Orne, à Alençon).  
(7 au 11 juin : formation ; 14 au 18 juin : préparation des séjours ; 20 juin au 2 juillet : séjour de cohésion ; 5 au 6 juillet : évaluation).

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE :

**Direction ou service :** DIRECTION DES SERVICES DEPARTEMENTAUX DE L'ÉDUCATION NATIONALE DE L'ORNE

**Adresse :** Place Bonet 61 000 ALENCON

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

**FONCTION :** CONSEILLER ENCADREMENT

**NOMBRE D'AGENTS A ENCADRER :** 34 CADRES ET 200/250 VOLONTAIRES (AU MAXIMUM)

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :** VACATIONS, OBLIGATION DE LOGEMENT PENDANT LE SEJOUR DE COHESION, PARTICIPATION A UNE FORMATION DEDIEE AVANT LE SEJOUR

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE :

Le Service National Universel (SNU) est un projet d'émancipation et de responsabilisation des jeunes. Sa mise en œuvre poursuit plusieurs objectifs : le renforcement de la cohésion nationale, le développement d'une culture de l'engagement et l'accompagnement de l'insertion sociale et professionnelle des jeunes.

Le SNU se décline en 4 phases successives pour des jeunes de 16 ans :

- une phase préalable d'information et de préparation, qui permet d'informer les familles et de préparer l'appel des jeunes. Appuyée sur le collège et les programmes d'enseignement, elle se traduit également par l'organisation d'une journée d'information en classe de 3<sup>ème</sup> ;
- un séjour de cohésion de 12 jours destiné à transmettre les valeurs républicaines fondé sur la mise en activité et des pédagogies actives. Ce séjour, effectué dans l'année qui suit la classe de 3<sup>ème</sup>, sera aussi l'occasion de bilans individuels (santé, illettrisme, compétences) ;
- une mission bénévole d'intérêt général, de 84 heures ou 12 jours. Fondées sur des modalités de réalisation variées, perlées ou continues, les missions seront proposées par des associations, des collectivités et des administrations publiques et se dérouleront dans l'année qui suit le séjour.
- Une phase d'engagement volontaire facultative d'au moins 3 mois, qui pourrait être réalisée entre 16 et 25 ans, et dont la mise en œuvre s'appuiera principalement sur les dispositifs de volontariat existants (service civique, volontariat des armées, de la gendarmerie, sapeur pompier...)

Dans chaque département le SNU comprend :

- un « séjour de cohésion » de 12 jours, du 21 juin au 2 juillet 2021, destiné à accueillir environ 200 jeunes volontaires âgés de 16 ans ou achevant leur année de seconde en juin 2021 ; Le SNU s'adresse aux jeunes Français nés entre le 2 juillet 2003 et le 20 avril 2006 ;
- une « phase de mission d'intérêt général » pour les jeunes qui auront bénéficié de la phase de cohésion en juin 2021, et qui aura lieu au cours de l'année scolaire 2021/2022, dans les départements de résidence des volontaires ;

Les modalités de mise en œuvre du SNU sont guidées par l'impératif absolu de sécurité. Une attention particulière devra notamment être portée au respect de l'intégrité physique, psychologique et morale des jeunes mineurs, tout particulièrement à l'occasion du séjour de cohésion.

Au titre de ses compétences relatives à l'action éducative, l'IA-DASEN dirige les travaux de déploiement du SNU. Le Préfet est responsable du dispositif dans le département et s'appuie sur un **chef de projet** qui pilote **la réalisation du projet départemental** et qui est le premier interlocuteur et donneur d'ordres du chef de centre. Le chef de projet départemental s'appuie sur un comité de coordination départementale, chargé de la mobilisation et de la coordination des services de l'État.

Dans chaque département, un centre d'hébergement abrite les premiers séjours de cohésion. Il est dirigé par une équipe de direction composée de :

- Un chef de centre désigné par le ministre en charge de l'Education nationale et de la jeunesse sur proposition du préfet de département et du recteur.

- Un adjoint, conseiller d'encadrement/gestionnaire, chargé de la direction et de l'animation des tuteurs et des cadres de compagnie ;

- Un adjoint, conseiller éducatif, chargé des activités, qui coordonne l'ensemble des intervenants et s'assure de la cohérence du projet pédagogique avec l'ensemble des administrations concourantes ;

Il dispose d'une **équipe de soutien du centre** composée de :

- **un intendant** chargé de la gestion quotidienne du centre

- **un infirmier** qui assure le suivi sanitaire des jeunes et contribue à la promotion de la santé

- **un référent sport et cohésion** qui appuie l'action des capitaines de compagnie dans ces deux domaines et relaie celle de l'équipe de direction du centre.

**Un binôme de cadres de compagnie et des tuteurs de maisonnées** constituent l'encadrement au contact des volontaires. Le chef de centre choisit au sein de ce binôme de cadres expérimentés, le **capitaine de compagnie** (ou chef de compagnie) **et son adjoint**.

Les compagnies d'une cinquantaine de volontaires sont mixtes. Dans chaque compagnie, les volontaires sont regroupés en maisonnées, non-mixtes, d'une dizaine de jeunes gens. A la tête de chaque maisonnée, un **tuteur** de même sexe incarne le premier niveau de la chaîne d'autorité et de responsabilité du centre.

**EFFECTIFS DE LA STRUCTURE : 34 CADRES ET 200/250 VOLONTAIRES**

#### **DESCRIPTION DU POSTE (RESPONSABILITES, MISSIONS, ATTRIBUTIONS ET ACTIVITES)**

Membre de l'équipe de direction du centre, l'adjoint encadrement seconde le chef de centre dans quatre domaines principaux :

##### 1. Management de l'encadrement

- En amont du séjour, il participe au recrutement des cadres et des tuteurs et s'assure de la réalisation préalable du contrôle d'honorabilité
- il dirige l'action des cadres du niveau intermédiaire en vue d'un déroulement harmonieux du séjour
- par son exemple et sa présence, il appuie le chef de centre dans la mise en œuvre d'une politique éducative qui allie exigence et écoute des volontaires
- il guide et accompagne les cadres des compagnies dans leur rôle d'éducateurs à la fois exigeants et bienveillants vis-à-vis des volontaires ainsi que dans leurs responsabilités de management des tuteurs.

##### 2. Respect du règlement intérieur et participation active et harmonieuse à la vie en commun

- L'adjoint encadrement s'assure de la bonne exécution du règlement intérieur pendant tout le séjour
- il contribue à l'éducation à la citoyenneté et à l'apprentissage des règles de vie en commun. Il apporte une vigilance particulière aux conditions et aux règles de la mixité et de l'inclusion
- il conseille les cadres de contact afin de prévenir et gérer les conflits dans le centre
- en lien avec l'adjoint éducatif, il s'assure de l'assiduité et de la participation active et effective de tous les volontaires à toutes les activités.

##### 3. Démocratie interne et développement d'un vivre ensemble harmonieux

- L'adjoint encadrement organise la mise en pratique dans la gestion générale et dans la vie quotidienne du centre de tout ce qui relève de la cohésion de groupe, de la solidarité, de la disponibilité à servir et du vivre ensemble. Dans ce champ, il s'appuie sur les compétences et l'expertise du référent sport et cohésion.
- il s'assure du bon déroulement des moments de démocratie interne et en fait le bilan tout au long du stage. Dans ce cadre, il veille à faire vivre l'engagement des jeunes au quotidien
- il met en place et pilote l'ensemble des mesures qui permettent la participation des volontaires porteurs de handicap ou à besoins particuliers.

#### 4. Sécurité

- En charge de la sécurité générale, l'adjoint encadrement établit et pilote les relations avec les forces locales de sécurité et avec les services hospitaliers et de secours. Dans ce champ, il agit en relation étroite avec l'infirmier, référent sanitaire du centre.
- animé par la préoccupation permanente de la sécurité absolue des volontaires, en lien avec les cadres de compagnie, il organise le service des cadres de compagnies et des tuteurs de maisonnées, de jour comme de nuit.
- En lien avec les chefs de compagnie, il organise et pilote les relations de l'encadrement avec les familles des volontaires

enfin, il organise les rassemblements quotidiens pour les couleurs et la cérémonie de clôture du séjour.

#### PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS :

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Les autres services de la direction | <input checked="" type="checkbox"/> Les services déconcentrés | <input checked="" type="checkbox"/> D'autres ministères      |
| <input type="checkbox"/> Les agents du ministère             | <input type="checkbox"/> Les cabinets ministériels            | <input checked="" type="checkbox"/> D'autres acteurs publics |
| <input checked="" type="checkbox"/> Les autres directions    | <input checked="" type="checkbox"/> Le secteur privé          | <input type="checkbox"/> Des organismes étrangers            |

#### EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :

- Ce poste est ouvert aux agents sans expérience professionnelle
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle initiale
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle confirmée

#### LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES MISES EN ŒUVRE

##### CONNAISSANCES :

- Psychologie et sociologie des adolescents
- Techniques de management
- Méthode de gestion d'un conflit
- Systèmes d'aide aux enfants en situation de handicap ou à besoins particuliers
- Gestion d'évènements graves

##### COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Sens des relations humaines
- Capacité au leadership et maîtrise de soi
- Autorité et rayonnement
- Capacité à animer des équipes
- Sens de l'initiative
- Expérience d'encadrement dans les armées ou dans un établissement éducatif des armées
- Prévention et secours civiques de niveau 1 (PSC1)

#### VOS CONTACTS RH (NOM, PRENOM, FONCTION, TELEPHONE, ADRESSE ELECTRONIQUE)

Direction Départementale de l'Éducation Nationale de l'Orne

Place Bonet, 61 000 ALENCON

[sdjes-61-snu@ac-normandie.fr](mailto:sdjes-61-snu@ac-normandie.fr)