

Secrétariat général

## FICHE DE POSTE Compatible RenoIRH

Direction des ressources humaines

**Intitulé du poste :** Géomaticien chargé d'études

**N° du poste :** 10 2061 0005

**Cotation du poste**

3

**Catégorie**

B technique et administratif

**Famille d'emploi**

Études et évaluation

**Emploi**

Chargé d'études et observatoires (ETU006)

**Correspondance RIME**

Chargé d'études et d'évaluation (FP2EEP02)

**Direction/Service/Sous-dir/Bureau ou  
autre décomposition de  
l'organigramme**

Direction départementale des territoires de l'Orne  
Service connaissance, prospective et planification (CPP)  
Bureau connaissance des territoires et traitements numériques

**Localisation**

Cité administrative - Alençon

### Contextes pro : (max 1000 caractères)

Le service « connaissance prospective et planification », organisé en 2 bureaux « connaissance des territoires et traitements numériques » (CTTN) et « planification et gestion économe de l'espace » (PGEE), intègre l'ensemble des politiques portées par la DDT par ses missions de renforcement de la connaissance du territoire et d'urbanisme.

Le bureau CTTN a pour mission d'aider les services à exprimer leurs besoins (données, géomatique, étude ou application), d'administrer les données de la DDT, de les valoriser (études, traitements géomatiques...), de publier son patrimoine de données et d'études réalisées en régie.

Au travers de l'administration et de l'exploitation des données des systèmes d'information géographiques, le géomaticien réalise des traitements géomatiques et des productions cartographiques répondant aux besoins des services, contribuant ainsi à la valorisation des données de la DDT et à leur publication.

### Missions : (max 1000 caractères)

- Gérer les données géographiques (production, mise à jour, création de métadonnées et publication) sous GéoIDE, et exploiter les données attributaires sous Postgre SQL en lien avec les services de la DDT ou extérieurs,
- Par délégation, administrer les données sous la GéoIDE base et GéoIDE catalogue,
- Réaliser les traitements géomatiques et des productions cartographiques (numérisation, croisement de données,...) nécessaires dans le cadre d'études, de diagnostics territoriaux ou autres travaux,
- Traiter et valoriser des données, rédiger et présenter les résultats répondant aux besoins des utilisateurs (étude, note, tableur, base de données...)

- Diffuser des éléments de connaissance des territoires aux services et valoriser les études réalisées
- Contribuer à la production du mémento annuel de l'Orne.

**Liaison hiérarchique : (max 1000 caractères)**

Le présent poste est placé sous l'autorité directe de l'adjointe à la cheffe de bureau CTTN.

Management exercé dans le poste : néant

**Relations :**

- en interne :

- travail en commun avec le bureau PGEE du service CPP
- ensemble des services de la DDT

- en externe :

- préfecture, services d'État départementaux, DREAL, DRAAF, CMSIG du MTES
- partenaires (chambres consulaires, parcs naturels régionaux...)

**Compétences : (max 1000 caractères)**

**Compétences techniques**

Connaissances générales des politiques publiques et actualités des ministères chargés de l'écologie et de l'agriculture

Méthodologie pour la réalisation des études

Maîtrise des différentes techniques d'acquisition, de saisie et de création des données géographiques, de leur structuration, de leur traitement et de leur analyse

Maîtrise des concepts de la géomatique, des référentiels géographiques, du géo-référencement

Maîtrise des techniques de mesure de la qualité des données géographiques, connaissance des règles de l'art en matière de sémiologie graphique

Maîtrise des outils de traitement et d'analyse de l'information géographique (QGIS)

**Compétences transversales**

Capacité d'analyse d'un territoire et d'analyse des données

Esprit de synthèse

Qualités rédactionnelles

Rigueur et méthode

Capacité à communiquer

**Compétences relationnelles**

Sens des relations humaines

Capacité à travailler en équipe

Capacité d'initiative

Capacité d'adaptation et de réactivité

**Conditions : (max 1000 caractères)**

Bureau au siège de la DDT à Alençon

Horaires de bureau (cf règlement intérieur)

**Contacts : (max 1000 caractères)**

Brigitte CADUDAL, cheffe du service connaissance, prospective et planification

brigitte.cadudal@orne.gouv.fr – Tél. 07 86 00 40 27

Isabelle Werquin-Quesney, cheffe du bureau connaissance des territoires et traitements numériques

isabelle.werquin-quesney@orne.gouv.fr – Tél. 02 33 32 52 97