

Secrétariat général

## FICHE DE POSTE

Direction des ressources humaines

**Intitulé du poste : Responsable du bureau Logement Social**  
**N° du poste : 0920610041**

<b>Cotation du poste</b>	3 NBI ville : 30 points
<b>Catégorie A</b>	A administratif/technique indifférencié
<b>Famille d'emploi</b>	Élaboration et pilotage des politiques publiques (EPP)
<b>Emploi</b>	EPP005 - Cadre sectoriel(le)
<b>Correspondance RIME</b>	FP2EPP_Elaboration_et_pilotage_des_politiques_publicques FP2EPP10 – Responsable sectorielle/sectoriel -
<b>Direction/Service/Sous-dir/Bureau ou autre décomposition de l'organigramme</b>	Direction Départementale des Territoires de l'Orne Service Habitat Construction Bureau Amélioration de l'Habitat
<b>Localisation</b>	Alençon (61), cité administrative, proche gare SNCF et centre-ville

### Contextes pro :

Participation à la détermination et à la mise en œuvre de la politique de l'habitat dans le département et notamment :

- sur la programmation, le financement et le conventionnement du logement social ;
- sur la mise en œuvre et le suivi du nouveau programme national de renouvellement urbain dans l'Orne (NPNRU) ;
- sur le suivi des projets de requalification urbaine hors zone ANRU ;

### Missions :

Le responsable du bureau LS supervise et/ou exerce les missions et activités suivantes avec l'aide des référents :

- piloter et animer le bureau ;
- assurer l'animation et le suivi des bailleurs sociaux en lien avec les collectivités (regroupement, convention d'utilité sociale, ...)
- programmer et financer le logement social ;
- promouvoir la politique de la ville et de l'habitat et notamment le suivi du dispositif de l'abattement de la taxe foncière de la propriété bâtie (TFPB)
- contribuer à la mise en œuvre opérationnelle du NPNRU (sites de Flers, l'Aigle et Argentan) ;
- gérer les conventions des logements sociaux
- Partenariat avec la DDETSPP et la déléguée à la ville sur des thématiques transversales

### Liaison hiérarchique :

*Sous l'autorité directe du chef de service et de son adjoint(e).*

*Service SHC réparti en trois bureaux : 1/ bureau Amélioration de l'Habitat (AH), 2/ bureau Construction durable et accessibilité (CDA) et 3/ bureau Logement social (LS).*

## **Compétences :**

### *Compétences techniques :*

- Connaissances dans le domaine de l'habitat et de son environnement institutionnel,
- Connaissances relatives aux bailleurs sociaux (Code de la Construction et de l'Habitation)
- Connaissance des attendus de l'ANRU ainsi que de son règlement général et financier,
- Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales

### *Compétences transversales :*

- Capacité d'encadrement, d'organisation, d'initiative et de méthode
- Rigueur, méthode, esprit d'analyse, de synthèse, réactivité et capacité d'adaptation

### *Compétences relationnelles :*

- *sens du travail en équipe et en transversal,*
- *sens des relations (internes et externes),*
- *Réactivité et capacité d'adaptation,*
- *Communication, écoute*

### *Modes d'acquisition :*

Formation et compagnonnage

## **Conditions :**

*Bureau individuel, ordinateur, applications bureautiques et métier.*

## **Contacts :**

*Nadine DUTHON, chef de service Habitat Construction*

*[nadine.duthon@orne.gouv.fr](mailto:nadine.duthon@orne.gouv.fr) - Tél. : 02 33 32 50 97*