

FORMULAIRE DE CANDIDATURE
Appel à projets d'actions de sécurité routière
dans l'Orne
Année 2024

Cadre Réservé à l'administration

N° Dossier :

Date de réception :

- nouvelle action renouvellement d'action
 subvention sollicitée
 demande de mise à disposition de matériels en plus de la subvention (cf fiche matériel à remplir)

STRUCTURE

N° de SIRET : _____

Organisme responsable porteur de l'action : _____

Statut de l'organisme : _____

Coordonnées de l'organisme :

Adresse : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____@_____

Activité principale de l'organisme : _____
(si association ou entreprise)

Responsable de la structure :

Prénom / Nom : _____

Fonction: _____

Téléphone : _____

Courriel: _____@_____

PROJET

Nom de l'action :

Personne à contacter en charge du dossier (indispensable) :

Nom – Prénom : _____

Tél : _____

Email : _____@_____

Lieux de l'action (*préciser la commune et l'arrondissement*): _____

Date de réalisation : _____

Horaire : _____

Description détaillée de l'action : _____

Publics visés :

cible	Enfants	Collégiens	Jeunes Adultes (14-29 ans)	Adultes	Seniors (+ 65 ans)
Nombre de personnes prévues par cible					

Enjeux de sécurité routière retenus (cf appel à projets) :

Les conduites à risques	
Les nouveaux modes de mobilité dite « douce »	
Le risque routier professionnel	
Les deux-roues motorisées	

Contenu du projet

<p>Ateliers/stands pédagogiques les décrire :</p> <ul style="list-style-type: none">• détailler les étapes et les activités que vous mettrez en place• moyens matériels mobilisés (simulateur, parcours alcool, etc)• méthode d'évaluation de l'action (questionnaires d'évaluation, autres)	
<p>Conférence (format supérieur à 20 personnes) Sur quels thèmes ? :</p>	
<p>Distribution de documentation :</p>	
<p>Intervenants extérieurs à la structure (animateur de l'action, structure d'appartenance et rôle dans le projet) :</p>	
<p>Moyens mutualisés avec un autre projet :</p>	

BUDGET GLOBAL DE L'ACTION

Postes de dépense	nature	Montant
<ul style="list-style-type: none">• <u>Achats</u> :<ul style="list-style-type: none">◦ <u>prestation de services</u> <i>(ex : animation d'un stand simulateur deux-roues motorisés)</i>◦ <u>fournitures</u> <i>(les marchandises acquises pour la mise en œuvre d'un projet ou d'un évènement particulier telles que des « goodies »)</i> • <u>Services extérieurs</u><ul style="list-style-type: none">◦ <u>locations</u>◦ <u>assurance</u>◦ <u>documentation</u> • <u>autres (à préciser)</u>		
TOTAL		

PLAN DE FINANCEMENT

<u>Acteurs</u>	<u>Contribution</u>
<u>Subvention PDASR souhaitée</u>	_____ €
<u>Autres subventions (co-financements)</u> (Préciser quel organisme et le montant)	
<u>Votre organisme</u>	
TOTAL	_____ €

Pour toute demande de subvention, joindre les devis détaillés de chaque poste de dépense et RIB

Rappel : le PDASR ne peut pas financer d'aménagement d'infrastructures routières.

Je soussigné-e, (Prénom, Nom et fonction) :

Certifie que l'organisme : _____ est régulièrement déclaré et est en règle au regard de l'ensemble de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

Certifie exactes et sincères les informations du présent formulaire de dépôt (___pages), notamment l'ensemble des demandes de subventions envisagées ;

Date, cachet de l'organisme et signature du responsable

(Si le signataire n'est pas le représentant légal ou statutaire ou si un document est nécessaire pour qu'il puisse légalement le représenter sur ce sujet, joindre le pouvoir (par exemple délibération pour une collectivité) ou mandat (ce document devant porter les deux signatures : celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d'engager l'organisme.)

Réservé au Bureau de la sécurité routière

Vu le

Avis :

- favorable**
- défavorable**
- informations complémentaires**

Commentaires :

Financement PDASR proposé : €

DOCUMENTS A TRANSMETTRE

NÉCESSAIRES POUR L'INSTRUCTION

CONSTITUTION DOSSIER DE CANDIDATURE

- le formulaire de candidature entièrement complété,
- le règlement de l'appel à projets 2024 signé,
- l'avis de situation au répertoire SIRENE (www.INSEE.fr),
- le RIB (compte sur lequel sera effectué le paiement de la subvention),
- tous les devis,
- le formulaire de demande de mise à disposition de matériels (MSR) le cas échéant.

À LA FIN DE L'ACTION

- le bilan de l'action (factures relatives à l'action, nombre de bénéficiaires, coût
- toutes les factures relatives à l'action.